



OSNOVNA ŠOLA
LIVADA
VELENJE

Efenkova 60, 3320 Velenje
tel.: 03 / 89 84 270 / fax.: 03 / 89 84 280
e-pošta: tajnistvo.livada@guest.arnes.si
www.os-livada.si

VZGOJNI NAČRT

OŠ LIVADA

Velenje, september 2013



1. UVOD IN IZHODIŠČA

Vzgojni načrt je zasnovan na viziji, poslanstvu in vrednotah šole. Usklajen je z obstoječo zakonodajo Republike Slovenije (Zakon o osnovni šoli, Ur.l.RS, 102/07 in spremembe).

Vzgojni načrt predstavlja način **izvajanja izvedbenega kurikula** šole. Njegovo uresničevanje je povezano s **cilji šole** in se uresničuje z **organizacijo pouka**, s **procesom poučevanja**, z **načini komuniciranja** ipd.

Vzgojni načrt šole določa načine uresničevanja ciljev osnovnošolskega izobraževanja, ob **upoštevanju potreb in interesov učencev** ter **posebnosti širšega okolja**; vsebuje poglobitve vrednote, ki jih bomo na šoli še posebej spodbujali s točno določenimi vzgojnimi dejavnostmi, pravili skupnega življenja v šoli, odgovornostmi učencev in učiteljev v sodelovanju s starši ter načini vzgojnega ukrepanja šole.

Vzgojni načrt je namenjen **učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu** in vsem ostalim delavcem naše šole. Naša želja je vzpostaviti čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje, razvijati sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci ter tako pozitivno vplivati na razvoj dobre klime na šoli.

Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

Temeljni cilji vzgoje in izobraževanja (Zakon o osnovni šoli, Ur.l.RS, 102/07, 2. člen)

»Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;



- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.«.

2. VIZIJA OŠ LIVADA

Želimo ustvariti okolje strpnega in spoštljivega dialoga, v katerem se bo vsak posameznik optimalno razvijal v samostojno, kritično in odgovorno osebnost.

3. POSLANSTVO OŠ LIVADA

Vsi zaposleni na OŠ Livada se trudimo, da je delo opravljeno dobro in kakovostno, s ciljem, da so učenci srečni, zadovoljni, njihove drugačnosti pa upoštevane in spoštovane. Učence spodbujamo pri njihovem delu in razvijamo potrebo po vseživljenjskem učenju. Skozi delo in življenje na šoli usvajamo in upoštevamo vrednote, ki se nam zdijo najpomembnejše. Te so: znanje, spoštljiva in strpna medosebna komunikacija, odgovornost ter delovne in učne navade.

4. TEMELJNE VREDNOTE OŠ LIVADA

Učenci, učitelji in starši navajajo naslednje najpomembnejše **vrednote**, ki jih moramo osvojiti, upoštevati in ravnati v skladu z njimi:

- **SPOŠTLJIVA IN STRPNA MEDOSEBNA KOMUNIKACIJA:** ki se kaže v spoštljivem odnosu in izražanju stališč na vseh ravneh: vrstniki – vrstniki, učenci – učitelji, učitelji – starši, in sicer v času pouka, dnevih dejavnosti ali drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- **ZNANJE:** prizadevanje za znanje, uporabno v različnih življenjskih situacijah;
- **ODGOVORNOST:** ki jo izkazujejo **učenci** z izpolnjevanjem svojih dolžnosti, upoštevanjem šolskega reda in zavedanjem, da ima vsako dejanje svoje posledice; **učitelji**, ki jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, doslednostjo, sodelovanjem s starši, zglednim ravnanjem, skrbjo za varnost in zaščito učencev ter timskim delom; **starši**, ki jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja;
- **DELOVNE IN UČNE NAVADE:** učence navajati k samostojnemu, stalnemu in učinkovitemu učenju.



5. NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Pri vzgojnem delu na OŠ LIVADA bomo vsi strokovni delavci upoštevali naslednja **najpomembnejša vzgojna načela**:

- **načelo individualizacije** (vsakega učenca je potrebno obravnavati v skladu z njegovimi sposobnostmi, družinsko-socialno problematiko in osebnostnimi lastnostmi);
- **načelo pravičnosti, doslednosti in poenotenosti ravnanj** (vsi pedagoški delavci OŠ LIVADA so zavezani, da reagirajo na vsakršno ravnanje, ki pomeni kršitev pravil šolskega reda, hkrati pa morajo ukrepati po vnaprej dogovorjenem in sprejetem postopku);
- **načelo aktivnega sodelovanja učiteljev in učencev** (učenci in učitelji aktivno sodelujejo pri vzpostavljanju dobrega in vzpodbujajočega vzgojno-izobraževalnega procesa, v katerem se v sprejemljivi meri upoštevajo mnenja vseh udeleženi);
- **načelo pozitivne naravnosti** (pri izrekanju vzgojnih ukrepov in pri vzgojnem delovanju nasploh ločujemo osebnost učenca od njegovega vedenja: vedenje lahko opredelimo kot nesprejemljivo, ob tem pa skrbimo, da učenec razvija svoje samospoštovanje ter svojo osebnostno zrelost in odgovornost);
- **načelo osebnega zgleda** (učitelji in starši predstavljajo zgled učencem in s svojim vedenjem, upoštevanjem pravil, dogovorov in doslednostjo pozitivno vplivajo na razvoj le-teh lastnosti pri učencih).

6. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja.

Na ravni šole se izvajajo:

- dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (neformalna druženja, humanitarne akcije - bazar in kulturno-zabavne prireditve – plesni venček, predaja ključa, valeta, sprejem prvošolcev ipd.);
- preventivne dejavnosti za učenje reševanja težav, razvijanje pozitivnega samovrednotenja in močnih točk učencev ter hkratno preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov; izvajamo jih glede na razvojno stopnjo učencev (tematske delavnice razrednikov, svetovalne službe in zunanjih izvajalcev);
- spodbujanje medvrstniške pomoči, zbiralnih in drugih humanitarnih akcij (sprotno ob vsakodnevnih aktivnostih, s strani vseh zaposlenih, v razredu in med odmori ter v okviru interesnih dejavnosti);
- skrb za urejenost šolske okolice, širšega lokalnega prostora in razvijanje ekološke osveščenosti;
- sodelovanje na različnih natečajih, sodelovanje v šolskih projektih in drugih konkretnih vzgojnih vsebinah, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole (npr. šolska skupnost, raziskovalni projekti);
- spodbujanje medsebojne pomoči (starejši učenci kot mentorji mlajšim učencem);
- osveščanje učencev na področjih nasilja, uživanja alkohola in drog, kajenja (razredne ure, mladinske delavnice, debatni klub);



- skrb za aktivno preživljanja časa učencev pred, po pouku in med odmori (jutranje varstvo, varstvo vozačev, interesne dejavnosti);
- organizacija programa dodatnih izobraževanj za učence, učitelje in starše: pri tem izhajamo iz ugotovljenih potreb in izraženih interesov staršev, učiteljev in učencev (posamezna predavanja in delavnice).

RAVEN POSAMEZNEGA ODDELKA, SKUPINE UČENCEV ALI POSAMEZNEGA UČENCA

Oddelek posameznega razreda je osnovna socialna skupina v šoli, zato je posebna pozornost namenjena oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti s spodbujanjem ugodne socialne klime ter poudarjanjem medsebojne povezanosti in sodelovanja:

- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja;
- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur;
- individualno obravnavanje različnih življenjskih problemov, osebne problematike učencev;
- razrednik skupaj z učenci skrbi za lep izgled matične učilnice ;
- razredniki skrbno spremljajo svoj razred ter dogajanja med učenci, se odzivajo na probleme razreda ali posameznikov v razredu in pri tem upoštevajo razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter okoliščine dogajanja, pri reševanju težav po potrebi sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- vsi delavci šole poudarjajo zgledno vedenje učencev (npr. spoštljivost, sodelovanje, iskreno prijateljstvo, nesebičnost, kultura dialoga).

7. NAGRADE, PRIZNANJA, POHVALE

Posebno obliko preventivnih vzgojnih dejavnosti predstavlja princip pohvale in tudi nagrade.

Pohvale, nagrade in priznanja učencem ali skupinam učencev lahko predlagajo:

- ravnatelj
- učiteljski zbor,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- oddelčna ali šolska skupnost,
- starši.

Pohvale

Kadar se učenec ali več učencev izkaže z vzornim vedenjem ali s prizadevnostjo (delom) na učnem oziroma vzgojnem področju pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti je/so **ustno pohvaljen/i**.



Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor.,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Pohvale podeli razrednik ali mentor ob koncu šolskega leta od 1. do 9. razreda za delo v šolskem letu.

Pohvale učiteljskega zbora se podeljujejo učencem 9. razreda, ki so s svojim zglednim in aktivnim delovanjem pripomogli k lastnemu ugledu in ugledu šole v okolju. Priznanja in pohvale učiteljskega zbora podeljuje ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolskega leta. Odločitev za priznanje šole in pohvalo učiteljskega zbora sprejme na predlog razrednika učiteljski zbor.

Priznanja šole

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole ob koncu šolskega leta, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu (tekmovanja iz znanj, športa, glasbe in drugih področij),
- dosežena priznanja na področnih, državnih tekmovanjih iz znanja, natečajih, raziskovalnih nalogah.

Priznanje Učenec/Učenka šole

Na predlog razrednikov 9. razreda učiteljski zbor odloči, kateri učenec /ci oz. učenka /ke prejmejo priznanje Učenec /Učenka šole.

Učitelji izbirajo med kandidati, ki najbolj izpolnjujejo naslednje kriterije:

1. odličnost v vseh letih šolanja (6 let) – povprečje zaključenih ocen ob koncu leta najmanj 4,5,
2. zlata bralna značka,
3. srebrno ali zlato priznanje za angleško ali nemško bralno značko (3 leta) iz učnega predmeta ali osvojitve 2 srebrnih priznanj, od katerih mora biti eno iz učnega predmeta. Namesto priznanj iz učnega predmeta velja tudi osvojeno zlato priznanje z raziskovalnimi nalogami,
4. nudenje učne pomoči sošolcem ali drugim učencem šole, vodenje razreda, prizadevno delo v šolski skupnosti ali šolskem parlamentu,
5. strpen in spoštljiv odnos do učiteljev in učencev,
6. strpen in spoštljiv odnos do drugačnosti, individualnosti in človekovega dostojanstva,
7. izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
8. spoštovanje pravil šolskega reda.



Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Nagrade se učencem podeljujejo ob koncu šolskega leta v obliki pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih, knjižnih nagrad, nagradnih izletov, ogledov predstav ali drugih posebnih ugodnosti. Priznanje ali nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali celotna oddelčna skupnost. Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolanja na valeti.

8. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

NAČELO POSTOPNOSTI REAGIRANJA

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se upošteva **načelo POSTOPNOSTI REAGIRANJA**:

1. **učitelj rešuje problem z učencem**, po potrebi pa tudi s starši. Učitelj učenca opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice le-tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje oz. poravnava škode, kjer je to možno;
2. **sodelovanje razrednika pri obravnavi problema** (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem) - redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, starši (dnevno, tedensko, mesečno ipd.) za spremljanje napredka;
3. **sodelovanje svetovalne službe** (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom in starši). SVETOVALNI POGOVI in redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, starši za spremljanje napredka;
4. **sodelovanje vodstva šole** (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši) - redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom, starši, svetovalno službo za spremljanje napredka.

V primerih, ko svetovalna služba presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih zgolj šolska obravnava ne more bistveno omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem priporoči **pomoč zunanjih ustanov psihosocialne pomoči** (CSD, svetovalni center, ostali zunanji strokovnjaki). V primeru zunanje pomoči učencu je priporočljivo čim večje **timsko sodelovanje** med šolo, starši in učencem ter zunanjimi strokovnjaki z namenom, da se učencu zagotovi najboljša možna pomoč ter usklajenost vzgojnega ravnanja z njim.

VZGOJNI POSTOPKI

a) Svetovalni razgovor (po načelu postopnosti)

b) Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil

materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj.



Pri uporabi restitucije pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja temeljna načela:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo,
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- spodbuja pozitivno in ne obrambno vedenje ter poudarja vrednote,
- učenec ustvarjalno rešuje problem.

c) Mediacija

Mediacija je oblika reševanja sporov ob pomoči tretje osebe – posrednika ali mediatorja. Njegova naloga je zagotoviti pogoje za spoštljiv, strpen pogovor, v katerem lahko osebe, ki imajo problem, varno izrazijo svoje mnenje, težave, čustva ter skupaj iščejo rešitev, ki bo zadovoljujoča za vse vpletene strani. Odločitev za mediacijo je prostovoljna.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šolskega reda. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje in usmerjanje).

Vzgojni ukrepi se izvajajo v povezavi z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Ukrep se izreče na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec šole) ali skupinska (oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor).

Razrednik ali svetovalna služba učencu in staršem pojasni razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

Ob kršitvah pravil šolskega reda strokovni delavec šole, ki je bil ob kršitvi prisoten, zabeleži vrsto kršitve, kraj, čas oz. napiše poročilo o dogodku (e-asistent ali pisni zaznamek). O kršitvi obvesti razrednika oz. svetovalno službo.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

Vrste vzgojnih ukrepov:

- Ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, s prilagoditvami in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- Redni in vnaprej določeni razgovori učenca s strokovnim delavcem z namenom spremljanja učenčevega dela oz. vedenja.
- Tedenski oz. pogostejši stiki s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli. Učenec je lahko prisoten.
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- Kadar učenec kljub predhodnim opozorilom, pogovorom in dogovorom s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka drugim učencem in učitelju, mora zapustiti razred, vendar v



spremljanju strokovnega delavca. Učitelj, pri katerem je učenec onemogočal normalno delo, opravi z učencem in s starši razgovor.

- Strokovni delavec šole lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti (telefon, fotoaparati, slušalke ...).
- O takem odvzemu strokovni delavec obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.
- Ob neprimernem vedenju posameznika ali skupine javno opravičilo učitelju, učencem, drugim delavcem ali celotnemu razredu.
- Družbeno koristno delo (pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju šolskih površin - športno igrišče, zelenice ..., dodatno dežurstvo - pripravljanje in pospravljanje prireditvenih prostorov, dežurstvo pri akcijah po pouku, pomoč v oddelkih OPB ...

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki se bodo sistematično zapisovali in naslednje šolsko leto vnesli v vzgojni načrt.

VZGOJNI OPOMINI (ZOsn-F 102/2007 in ZOsn-H 87/2011)

Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih strokovnih institucij.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene **v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti**, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih dokumentih šole.

Vzgojni opomini so:

- 1. opomin
- 2. opomin
- 3. opomin

Z razrednikom sodeluje svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole. Vzgojni opomini se **evidentirajo v mapi vzgojnih opominov oddelka**.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu **največ trikrat**.

Šola **starše učenca**, ki mu je bil izrečen **drugi vzgojni opomin** v posameznem šolskem letu, **obvesti** o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu **prešola** na drugo šolo **brez soglasja staršev**, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli. Pred tem si šola pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij. Razrednik staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Prešolanje učenca na drugo osnovno šolo iz učnih, vzgojnih ali drugih razlogov lahko poteka tudi na zahtevo staršev ali z njihovim soglasjem.



Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina **pripravi individualizirani vzgojni načrt**, v katerem opredeljuje konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Individualizirani vzgojni načrt:

Z individualiziranim vzgojnim načrtom želimo učencu pomagati doseči pozitivne spremembe na področju vedenja, v načinih zadovoljevanja lastnih potreb ter upoštevanja potreb in pravic drugih (npr. do nemotenega učenja in dela, varnosti).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovorov med strokovnimi delavci šole (učitelji, svetovalna služba, vodstvo šole) ter učenci (po potrebi tudi starši) in lahko poteka v času razrednih ur, govorilnih ur učiteljev in šolske svetovalne službe ter ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Za učenca pa se lahko na predlog strokovnega delavca, učenca ali starša sestavi individualizirani vzgojni načrt.

Učenec se ob tem uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost in spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojsati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi;
- prevzeti odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- empatičnega vživljanja v druge ter sprejemanja različnosti;
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov;
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši razvijajo vzajemno sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in skrbijo za ustrezne medsebojne odnose.

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih, na šolskih prireditvah, zbiralnih akcijah in ostalih dejavnostih, ki jih pripravlja šola. Redno prejemajo uradna obvestila o učnem uspehu in napredovanju otrok ter dobijo ustrezna pojasnila o učnem in vzgojnem uspehu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali svetovalno službo. Po potrebi se vzpostavljajo stiki s starši tudi preko elektronske pošte in telefona.



Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno. Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi. Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku.

Starši se vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo:

- učenci ali skupina učencev,
- kadar učenci kršijo vzgojna pravila šole.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki zadevajo:

- bolezen ali poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Če učenec zboli, so starši dolžni še isti dan obvestiti šolo, da bo učenec odsoten. Opravičevanje izostankov od pouka ureja Zakon o osnovni šoli.

10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt Osnovne šole LIVADA je temeljni dokument za vzgojno delo vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu. Z njegovo realizacijo se uresničujejo cilji iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Vzgojna prizadevanja in rezultati bodo vsakoletno ocenjeni; ugotavljali bomo rezultate našega dela in po potrebi uvajali morebitne izboljšave. Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport RS ter s sklepi ustanovitelja. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Koncept vzgojnega načrta je bil potrjen:

- na sestanku učiteljskega zbora dne 5. 5. 2009.
- na seji sveta staršev dne 13. 5. 2009.
- na seji sveta šole 26. 5. 2009.

Dopolnitev vzgojnega načrta, 30. 9. 2013

Ravnateljica
Tatjana Zafošnik Kanduti, prof.