

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Ur. list RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) je Svet zavoda Osnovne šole Livada Velenje na 2. korespondenčni seji dne 8. 4. 2022 sprejel naslednja

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA Osnovne šole Livada Velenje**

### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

#### **1. člen**

##### **(vsebina pravil)**

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

#### **2. člen**

##### **(namen in uporaba pravil)**

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda so namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporabljajo tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

Strokovni delavci šole predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti ter zrelosti.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi in vzgojnim načrtom šole.

V pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi učenec, delavec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

#### **3. člen**

##### **(dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Učenec ima v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, dolžnosti in odgovornosti, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- izpolni osnovnošolsko obveznost;
- redno in pravočasno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- se spoštljivo vede do drugih;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- primerno zastopa šolo pri vseh oblikah, ki jih organizira šola;
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- odgovorno ravna s hrano;
- spoštljivo ravna z državnimi simboli;
- spoštuje šolska pravila in hišni red.

### III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

#### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev s spoštovanjem veljavnih predpisov in z uresničevanjem pravil tega in hišnega reda šole, s katerim so urejena vprašanja, pomembna za življenje in delo v šoli.

Šola zagotavlja varnost, tako da izvaja:

##### a) preventivne ukrepe

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, šoli v naravi ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s pristojno policijsko postajo in drugimi zunanjimi institucijami;
- učence in starše seznanja z načeli prometne varnosti in varnostnih ukrepov, ki so potrebni za varen prihod v šolo in odhod otrok iz šole (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad ...);
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;

- skrbi, da učenci v podaljšanem bivanju, učenci 1. razreda, odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo;
- izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru avtobusnih prevozov;
- usposablja delavce za varno delo;
- varuje osebne podatke;
- zagotavljanje učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- seznanja učence in starše z načrtom varnih poti.

#### **b) aktivni ukrepi**

- občasno lahko organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk;
- zaradi nemotene poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti se v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih) izvaja dnevno dežurstvo, ki ga opravljajo delavci šole in učenci v skladu s hišnim redom šole in temi pravili;
- vključuje učence v spretnostno vožnjo s kolesom po varnih površinah in opravljanje kolesarskega izpita;
- opravi pregled koles učencev pred opravljanjem kolesarskega izpita;
- zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev v sklopu varstva vozačev;
- zagotavlja posebno skrb in sprejema ukrepe za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, epidemije, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije;
- zagotavlja nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih snovi ali predmetov v šolo;
- zagotavlja video nadzor zunanjega prostora pri glavnem in stranskem vhodu ter notranja prostora (pri telovadnici in avli glavnega vhoda);
- prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku;
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo na šoli ter zapuščanje prostora izvajanja dneva dejavnosti;
- prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

#### **5. člen**

##### **(zagotavljanje varnosti v šolskih prostorih)**

V šolskih prostorih so učenci obuti v nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali okoli nje. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Plačila opravijo starši preko položnic. Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne prevzema odgovornosti.

V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnatelj pregleda omarico brez prisotnosti učenca.

Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih itd.), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.

Alkohol, cigarete, razna poživila, opojne in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedane.

## **6. člen** **(pravila prometne varnosti)**

Na poti v šolo in iz nje vsi učenci dosledno upoštevajo pravila prometne varnosti.

Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.

Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim morajo biti odrasli vedno za zgled.

V šolo se lahko pripeljejo s kolesom le tisti učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno. Nošenje čelade je obvezno. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Kolesa morajo biti parkirana v stojalih za kolesa oz. kolesarnici.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s skiroji, jih pred šolo postavijo na mesta, ki so namenjena za kolesa.

V času vzgojno-izobraževalnega dela je uporaba in vožnja s kolesi, motornimi kolesi, rolerji, rolkami in skiroji v šoli, na šolskem dvorišču in igrišču prepovedana.

Učenci, ki so vključeni v šolski prevoz, se morajo na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu vesti kulturno, v avtobus oziroma kombi vstopajo mirno in brez prerivanja. Med vožnjo morajo biti pripeti z varnostnim pasom, ne motijo voznika in ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih

## **7. člen** **(dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)**

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred. Ob predhodnem dogovoru otroka počakajo pred učilnico oz. v avli šole.

Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Razgovori izven terminov opredeljenih z letnim delovnim načrtom, morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Kadarkoli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo.

#### **IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

##### **8. člen (splošna pravila obnašanja)**

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore.

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Smiselno se uporabljajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi:

- upoštevajo bonton;
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega so strpni, se ne žalijo, ne zasmehujejo in niso fizično nasilni;
- dolžni so sporočiti vse oblike nasilja strokovnemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, ravnatelju ....);
- dolžni so dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- v šoli so primerno oblečeni in urejeni (neizzivalna oblačila, nesprejemljivi so nestrpni in vulgarni napisi na oblačilih);
- učenci se na obšolskih dejavnostih vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove;
- dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozih;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev ter spremljevalcev, ki jih spremljajo.

V času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih šolskih dejavnosti uporaba mobilnih telefonov in drugih e-naprav ni dovoljena razen, če je potrebna za zagotavljanje varnosti in zdravja učenca ali za potrebe izvajanja pouka.

Učenec, ki je nedovoljeno uporabljal telefon ali drugo elektronsko napravo, na zahtevo učitelja le to izroči učitelju, ki jo/ga ustrezno shrani ter o tem obvesti starše. Telefon oz. druga elektronska naprava se izroči staršem.

V nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolske pisarne ali pisarne šolske svetovalne službe. V posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu uporabo mobilnega telefona.

##### **9. člen (ravljanja učencev ob prihodu v šolo in odhodu iz nje)**

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in načrt varnih šolskih poti.

Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno s predpisanimi učnimi pripomočki, primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni.

Šolska vrata se za učence odpro ob 6.00, in sicer za učence 1. razreda, ki so v jutranjem varstvu, ter ob 7. 15 za učence, ki imajo pouk in ostale šolske obveznosti preduro.

Pouk se prične ob 8.20. V šolo so učenci pridejo 10 minut prej. Počakajo pred šolo dokler jih dežurni učitelj ne spusti v šolo.

Učenci vozači na pouk počakajo v avli šole, v knjižnici ali v oddelku jutranjega varstva. Učenci ravnajo po navodilih dežurnega učitelja in ne motijo pouka, ki se že izvaja.

Vsi učenci prihajajo v šolo in iz nje skozi glavni vhod, ki je na južni strani šole. Stranski vhod (pri telovadnici) je namenjen zaposlenim in dostavi, učencem pa le izjemoma (v času izvajanja pouka športa, zdravstveni razlogi). V popoldanskem času je vhod odprt za izvajanje obšolskih dejavnosti. Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim.

Ob prihodu v šolo gredo učenci v garderobo, kjer se preobujejo v šolske copate in odložijo oblačila.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši, skrbniki ali rejniki otroka oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad deset let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, gredo v učilnice OPB takoj po končanem pouku. Učenci vozači počakajo na avtobus v za to določenih prostorih. Po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci preobujejo, oblečejo in odidejo domov. Po končanem pouku in ostalih obveznostih zadrževanje v šolskih prostorih in v okolici šole ni dovoljeno.

Za učence, ki čakajo na šolski prevoz po končanem pouku je organizirano varstvo vozačev.

Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača. Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo z območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali ustnem obvestilu staršev dežurnemu učitelju ali razredniku.

Druga ravnanja učencev ob prihodu in odhodu iz šole so določena v hišnem redu šole.

## **10. člen**

### **(izjemni odhodi učencev med poukom)**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod ustno ali pisno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, mora učitelj, razrednik ali drugi strokovni delavec, ki takrat izvaja pouk, o stanju učenca obvestiti starše. S starši se dogovori o načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda odhajajo iz šole obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašcene osebe.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik pod opombe. Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši kdaj in kako odide.

## **11. člen**

### **(pravila vedenja in ravnanja med poukom)**

Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem in objavljen na oglasni deski šole in spletni strani šole.

Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.

Učne ure se začnejo z umirjanjem učencev in pozdravom.

Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah, po končanem delu spravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.

Učenci pomagajo učitelju pri pripravi učnih pripomočkov. Učenci pri pouku spoštujejo dogovorjeni sedežni red.

Med poukom ni dovoljeno žvečiti in malicati oz. uživati hrano.

Na stranišče učenci odhajajo med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave). V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno ali ustno dovoljenje staršev.

Pravila vedenja in ravnanja v specializiranih učilnicah, telovadnici in drugih prostorih so podrobneje opredeljena v hišnem redu šole.

## **12. člen**

### **(pravila vedenja in ravnanja med malico in kosilom)**

Šolska malica traja po razporedu, kot je opredeljeno v letnem delovnem načrtu šole. Učenci malicajo v učilnicah, kjer so imeli pouk. Učenci, ki so imeli pouk tehnike in tehnologije, likovno umetnost ali šport, malicajo v jedilnici.

Ob zvonjenju reditelji odidejo po malico, ostali učenci počakajo na svojih mestih.

Učitelj poskrbi, da se malica razdeli vsem učencem. Učenci poskrbijo za ustrezno higieno.

Učenci malicajo na svojem mestu ter ga za seboj skrbno spravijo. Odpadke učenci odlagajo v skladu z načeli ločevanja odpadkov. Dežurni učenci spravijo in počistijo učilnico ter odnesejo posodo v šolsko kuhinjo.

V času kosila se smejo učenci v jedilnici zadrževati le, če kosijo v šoli. V jedilnico ni dovoljeno vstopati staršem, ki pridejo po svojega otroka.

V jedilnico gredo učenci lahko samo v šolskih copatih. Šolske torbe pustijo v učilnici ali jih odložijo na police pred jedilnico. Pred obrokom si umijejo roke.

V jedilnici učenci na šolsko prehrano počakajo v urejeni vrsti, brez prerivanja in prehitevanja ter brez torb. V jedilnici je strogo prepovedano lovljenje, tekanje in kričanje.

Miz v jedilnici se ne premika. Vsak učenec mora spraviti za seboj (ostanke hrane, skodelice, krožnike, jedilni pribor, drugo). V kolikor se karkoli polije/umaže, učenec počisti za seboj, kadar pa to ni mogoče, poišče čistilko ali nezgodo sporoči dežurnemu učitelju.

Prepovedano je odnašanje hrane in pijače iz jedilnice. Pri hranjenju se upošteva bonton kulturnega prehranjevanja.

### **13. člen** **(pravila vedenja in ravnanja med odmori)**

Učenci med odmorom odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico, da jo le- ti zapustijo.

Krajši odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na delo v naslednji šolski uri. Daljši odmor je namenjen malici, krajšemu oddihu in sprostitvi.

Odmori so namenjeni zračanju prostora, pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče.

Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih. Tekanje in kričanje po hodnikih in stopnicah je prepovedano.

Med odmori se učenci druge in tretje triade ne smejo zadrževati v prostorih, ki so namenjeni prvi triadi in obratno. Ob stikih z mlajšimi so starejši učenci še posebej pozorni in uvidevni.

Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolskih prostorov (tudi v primeru prostih ur učencev ne), v krajših petminutnih odmorih ostajajo učenci prve in druge triade praviloma v učilnici.

### **14. člen** **(podaljšano bivanje)**

Po končanem pouku učence, ki so vpisani v podaljšano bivanje prevzame učitelj podaljšanega bivanja. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravna po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

V času podaljšanega bivanja so učenci vključeni še v druge dejavnosti, za katere mora imeti učitelj natančen seznam. V primeru kakršne koli spremembe teh dejavnosti mora učitelja podaljšanega bivanja o tem pravočasno obvestiti mentor interesne dejavnosti.

Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja sami (razen učenci 1. razreda) ali v spremstvu spremljevalcev, ki so bili navedeni ob prijavi. Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma gre domov s kom drugim.

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

Starši prevzamejo otroka pri učitelju, ki vodi oddelek podaljšanega bivanja.



## **15. člen** **(prometni režim)**

S šolskim prevozom se vozijo le učenci, ki obiskujejo šolo. Na avtobusnem postajališču upoštevajo pravila prometne varnosti.

Na avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.

Učenci so pri prevozih v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku. Prevoznik šolo obvesti o neprimernem vedenju učencev na prevozu.

## **16. člen** **(skrb za lastnino in čistočo)**

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami. Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosi seboj.

V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci in ostali udeleženci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.

Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Vsem udeležencem šolskega prostora je prepovedano kvariti in uničevati šolsko opremo, tehnično opremo, razstavljene predmete in druge izdelke. Enako velja tudi za osebne predmete učencev in drugih udeležencev šolskega prostora.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode povrne povzročitelj. Če škodo ali povzročitelja učenci prikrivajo, jo plačajo vsi učenci oddelka oz. skupine.

Škodo, ki je ni mogoče dokazati posameznikom ali skupini, se poravna iz sredstev šole. Kakršnakoli odtujitev tujih sredstev je prepovedana in se sankcionira v skladu z veljavnimi predpisi.

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

## **17. člen** **(prepovedi in omejitve)**

Z namenom zagotovitve varnosti, reda, spoštljivega odnosa in dobrega počutja vseh v šoli in **na območju šolskega prostora veljajo naslednje prepovedi:**

- neupoštevanje navodil strokovnih delavcev šole;
- neopravičeno izostajanje od pouka in zamujanje k uram;
- oviranje učitelja in sošolcev pri šolskem delu;
- nasilno vedenje nad učencem šole ali zaposlenim (fizično, psihično, spolno nasilje);
- ogrožanje življenja, zdravja in lastne varnosti ali varnosti drugih (učencev, strokovnih delavcev šole, staršev);

- namerno uničevanje, skrivanje ali prilaščanje lastnine učencev, delavcev šole ali obiskovalcev ter šolske opreme;
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v šolskih prostorih in na dnevih dejavnosti (kulturni, športni, tehniški, naravoslovni dnevi);
- snemanje s fotoaparati ali mobilnimi telefoni brez soglasja delavcev šole ter objavljanje teh posnetkov v javnosti;
- uporaba pirotehničnih sredstev, kajenje, uživanje, posedovanje ali preprodaja alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi ter napeljevanje ostalih učencev k temu;
- prinašanje naštetih sredstev in snovi v šolo in njeno okolico;
- prihajanje v šolo pod vplivom alkohola in drugih opojnih substanc;
- v času pouka brez dovoljenja ne zapuščajo šole;
- učenci, ki so vključeni v organizirano varstvo vozačev v šoli, le-tega brez predhodnega pisnega dovoljenja staršev ne zapuščajo;
- prepovedano je popravljanje ali vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

## **V. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**

### **18. člen (kršitve)**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, hišnim redom, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje.

### **19. člen (lažje kršitve)**

Lažje kršitve so:

- vsakršno zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim;
- občasno izostajanje od pouka in dejavnosti;
- neprimeren odnos do sošolcev in drugih učencev, učiteljev in ostalih zaposlenih;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje med poukom, dajanje neustreznih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja);
- nespoštovanje pravil šolskega reda med poukom in delom v podaljšanem bivanju (neprimerna obutev v šolskih prostorih, uporaba mobitela in ostalih naprav med poukom, neprimerno vedenje na WC-ju, neprimerno vedenje v jedilnici);
- razmetavanje po učilnici, hodnikih;
- neredno in nedosledno opravljanje dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev;
- tekanje po hodnikih in stopnicah;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne

- škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja, skrivanje predmetov);
- neprimerno vedenje na avtobusni postaji;
- popravljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca;
- brskanje po tujih stvareh;
- nepotrebno zadrževanje po pouku na šoli;
- druge lažje kršitve.

Vsa dejanja in storitve, ki niso v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Livada, dogovori in Hišnim redom OŠ Livada, se štejejo za lažje, če gre za enkratna oziroma redka dejanja posameznega učenca. Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve ali več lažjih kršitev, se obravnava kot težje kršitev.

## **20. člen** **(težje kršitve)**

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve ali več lažjih kršitev;
- namerno izostajanje od pouka in neopravičeni izostanki;
- kljub večkratnim opozorilom neupoštevanje učiteljevih navodil;
- namerno neprimeren odnos do učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, žaljivi napisi ...);
- psihično in/ali fizično nasilje;
- spolno nadlegovanje sošolcev/učencev in zaposlenih na šoli;
- uporaba elektronskih naprav pri pouku;
- snemanje in fotografiranje brez dovoljenja v šolskih prostorih in na mestih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost;
- samovoljna prisvojitve tujih stvari;
- ponarejanje opravičil staršev;
- ponarejanje ali uničevanje uradne šolske dokumentacije;
- samovoljna prisvojitve tujih stvari večje vrednosti;
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in/ali zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- odhajanje iz učilnice in šolskih prostorov brez vednosti učitelja;
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil v šoli in šolski okolici ter na mestih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces;
- prinašanje, uporaba pirotehničnih sredstev in drugih neprimernih predmetov v šolo;
- posedovanje alkohola in nedovoljenih substanc;
- neprimeren odnos do hrane;
- druge težje kršitve.

## **21. člen** **(vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z

nudanjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena (razgovori, mediacija, restitucija, svetovanje). Ob izrekanju vzgojnih ukrepov in opominov ravnamo v skladu z vzgojnim načrtom šole in v skladu z ostalo veljavno zakonodajo.

V primeru težjih kršitev, ki lahko imajo elemente kaznivega dejanja ali gre za ogrožanje življenja in zdravja učenca, učitelja, delavca šole ali druge osebe, šola odstopi obravnavo kršitve pristojnim institucijam.

## **22. člen** **(vzgojni ukrepi za posamezno kršitev pravil)**

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe in vzgojne dejavnosti, določene v Vzgojnem načrtu OŠ Livada in teh pravilih.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa in vzgojne dejavnosti se upoštevajo teža kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem so vključeni učenec, njegovi starši in strokovni delavci šole, po potrebi pa tudi zunanje institucije.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca. Če starši odklonijo razgovor o kršitvi, posledicah in možnih načinih reševanja težav, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Razrednik hrani zapise o vzgojnih ukrepih.

## **23. člen** **(vzgojni opomin)**

V kolikor vzgojni ukrepi in vzgojne dejavnosti niso dosegli namena, se učencu lahko izreče vzgojni opomin v skladu z 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

## **V. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **24. člen** **(oddelčna skupnost)**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev.

## **25. člen**

### **(naloge oddelčne skupnosti)**

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem pri različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

## **26. člen**

### **(skupnost učencev šole)**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

## **27. člen**

### **(šolski parlament)**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih predlaga skupnost učencev šole. Število predstavnikov, ki delujejo v okviru otroškega parlamenta, se letno spreminja glede na zanimanja in interes učencev, ki želijo sodelovati v šolskem otroškem parlamentu. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor šolske skupnosti učencev. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj.

## **VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

### **28. člen (obiskovanje pouka)**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim v okviru obveznega programa.

### **29. člen (opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in štampiljko ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

### **30. člen (neopravičeni izostanki)**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

### **31. člen (napovedana odsotnost)**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

### **32. člen** **(vodenje odsotnosti)**

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi in opravičuje razrednik v dnevniku za posamezni oddelek. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj oz. vodja tekmovanje obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

### **33. člen** **(oprostitvev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)**

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

## **VII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

### **34. člen** **(zdravstveno varstvo učencev)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Šola bo sodelovala z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v prvi razred, pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja ter rednih zobozdravstvenih pregledih.

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

**35. člen**  
**(preventivne dejavnosti)**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe, medvrstniškega nasilja ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

**36. člen**  
**(dolžnost seznanitve)**

Starši so dolžni seznaniti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

**VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**37. člen**  
**(mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev)**

Ravnatelj šole je 30. 3. 2022 pridobil mnenje sveta staršev in 18. 2. 2022 mnenje učiteljskega zbora.

**38. člen**  
**(spremembe in dopolnitve)**

Po enakem postopku se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve teh pravil.

**39. člen**  
**(veljava in uporaba)**

Pravila šolskega reda začnejo veljati in se uporabljati 9. 4. 2022.

S tem dnem prenehajo veljati in se uporabljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Livada, sprejeta 8.10.2009.



Predsednica Sveta zavoda OŠ Livada Velenje  
Eva Kumer



