

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe) je Svet zavoda Osnovne šole Livada Velenje na 5. seji dne 22. 10. 2025 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Livada Velenje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravil)**

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, zlasti načine in časovno opredelitev prihoda v šolo in odhoda iz šole ter možnosti predčasnega odhoda,
- načine opravičevanja odsotnosti,
- gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolske prostore,
- pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih med poukom in odmorih,
- posebna pravila v specializiranih učilnicah in šolski knjižnici (priloga),
- pravila za zagotavljanje reda in čistoče,
- vzgojne dejavnosti in ukrepe za kršitve dolžnosti in odgovornosti,
- pravila, načine in ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- prostor in način za odlaganje elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav,
- mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

2. člen **(namen in uporaba pravil)**

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda so namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporabljajo tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Strokovni delavci šole predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti ter zrelosti.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi.

Pravila šolskega reda se objavijo na spletni strani šole in v publikaciji.

V pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi učenec, delavec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (pravice, dolžnosti in odgovornosti)

Pravice učenca

Učenec ima v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, pravice, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- sodeluje pri ocenjevanju,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca

Učenec ima v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, dolžnosti in odgovornosti, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- izpolni osnovnošolsko obveznost;
- redno in pravočasno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- se spoštljivo vede do drugih;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;

- primerno zastopa šolo pri vseh oblikah, ki jih organizira šola;
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- odgovorno ravna s hrano;
- spoštljivo ravna z državnimi simboli;
- spoštuje šolska pravila in hišni red;
- v šolo ne nosi mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav.

III. NAČINI PRIHODA V ŠOLO IN ODHODA IZ ŠOLE, MOŽNOSTI PREDČASNEGA ODHODA TER GIBANJE STARŠEV IN DRUGIH OBISKOVALCEV V ŠOLSKIH PROSTORIH

4. člen

(ravnanja učencev ob prihodu v šolo in odhodu iz nje)

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in načrt varnih šolskih poti.

Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno s predpisanimi učnimi pripomočki, primerno urejeni ter ustrezno obuti in oblečeni.

Šolska vrata se za učence odpro ob 6.00, in sicer za učence 1. razreda, ki so v jutranjem varstvu, ter ob 7. 15 za učence, ki imajo pouk in ostale šolske obveznosti v preduri.

Pouk se prične ob 8.20. V šolo učenci pridejo 10 minut prej. Počakajo pred šolo dokler jih dežurni učitelj ne spusti v šolo.

Učenci vozači na pouk počakajo v avli šole, v knjižnici ali v oddelku jutranjega varstva. Učenci ravna po navodilih dežurnega učitelja in ne motijo pouka, ki se že izvaja.

Vsi učenci prihajajo v šolo in odhajajo iz nje skozi glavni vhod, ki je na južni strani šole. Stranski vhod (pri telovadnici) je namenjen zaposlenim in dostavi, učencem pa le izjemoma (v času izvajanja pouka športa, zdravstveni razlogi). V popoldanskem času je vhod odprt za izvajanje obšolskih dejavnosti. Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim.

Ob prihodu v šolo gredo učenci v garderobo, kjer se preobujejo v šolske copate in odložijo oblačila.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši, skrbniki ali rejniki otroka oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad deset let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, gredo v učilnice OPB takoj po končanem pouku. Učenci vozači počakajo na avtobus v za to določenih prostorih. Po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci preobujejo, oblečejo in odidejo domov. Po končanem pouku in ostalih obveznostih zadrževanje v šolskih prostorih in v okolici šole ni dovoljeno.

Za učence, ki čakajo na šolski prevoz po končanem pouku je organizirano varstvo vozačev.

Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača. Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo z območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem ali ustnem obvestilu staršev dežurnemu učitelju ali razredniku.

5. člen

(izjemni odhodi učencev med poukom)

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod ustno ali pisno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, mora učitelj, razrednik ali drugi strokovni delavec, ki takrat izvaja pouk, o stanju učenca obvestiti starše. S starši se dogovori o načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda odhajajo iz šole obvezno v spremstvu staršev/skrbnikov ali s strani staršev/skrbnikov pooblaščen osebe.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik pod opombe. Učitelj vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši kdaj in kako odide.

6. člen

(gibanje in dostop staršev in ostalih obiskovalcev)

Starši in ostali obiskovalci vstopajo v šolo le skozi glavni vhod. Gibanje staršev in ostalih obiskovalcev je po šolskih prostorih omejeno. Gibljejo se lahko samo po prostorih, ki so namenjeni za obisk (svetovalna služba, tajništvo, v času govorilnih ur učilnice in kabineti...).

Starši učencev ne spremljajo v učilnice, razen ob posebnih dogodkih (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure, prireditve). Prav tako ne vstopajo v jedilnico in garderobo.

Ob prihodu ali odhodu učenca starši počakajo pred vhodom ali na za to določenem in dogovorjenem mestu.

IV. ODSOTNOSTI OD POUKA IN NAČINI SPOROČANJA

7. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim v okviru obveznega programa.

8. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek.

Po vrnitvi učenca v šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Če starši v roku razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.

Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Izostanek pouka se beleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno z

ravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s šampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in šampiljko ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

9. člen

(vodenje odsotnosti)

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi in opravičuje razrednik v dnevniku za posamezni oddelek. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj oz. vodja tekmovanje obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

10. člen

(ponavljajoče odsotnosti in neopravičeni izostanki)

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

11. člen

(napovedana odsotnost)

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

12. člen

(oprostititev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

V. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLSKIH IN DRUGIH PROSTORIH MED POUKOM IN ODMORIH, DNEVIH DEJAVNOSTI

13. člen

(splošna pravila obnašanja)

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore.

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Smiselno se uporabljajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi:

- upoštevajo bonton;
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- drug do drugega so strpni, se ne žalijo, ne zasmehujejo in niso fizično nasilni;
- sporov ne rešujejo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega, psihičnega, spletnega); dolžni so sporočiti vse oblike nasilja strokovnemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, ravnatelju.);
- dolžni so dosledno izpolnjevati navodila učiteljev in ostalih delavcev šole;
- v šoli so primerno oblečeni in urejeni (neizzivalna oblačila, nesprejemljivi so nestrpni in vulgarni napisi na oblačilih);
- učenci se na obšolskih dejavnostih vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove;
- dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozihi;
- učenci upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev ter spremljevalcev, ki jih spremljajo.

14. člen

(uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav)

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti (vključno z odmori in varstvom vozačev) uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih e-naprav za učence ni dovoljena razen, če je potrebna za zagotavljanje varnosti in zdravja učenca ali za potrebe izvajanja pouka.

Učenec, ki je nedovoljeno uporabljal telefon ali drugo elektronsko napravo, na zahtevo učitelja le to izroči učitelju, ki jo/ga ustrezno shrani ter o tem obvesti starše/skrbnike. Telefon oz. druga elektronska naprava se hrani do prihoda staršev/skrbnikov v ognjevarni omari v tajništvu ali v šolski svetovalni službi. Telefon oz. druga elektronska naprava se izroči staršem/skrbnikom.

V nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše/skrbnike iz šolske pisarne ali pisarne šolske svetovalne službe. V posebnih primerih lahko učitelj dovoli učencu uporabo mobilnega telefona.

15. člen

(pravila vedenja in ravnanja med poukom)

Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem in objavljen na oglasni deski šole in spletni strani šole.

Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano. V primeru, da učitelja 10 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

Učenci k uram pouka prihajajo točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe. Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelčne skupnosti skupaj z učiteljem.

Učne ure se začnejo z umirjanjem učencev in pozdravom.

Med poukom učenci sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah, po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.

Učenci pomagajo učitelju pri pripravi učnih pripomočkov. Učenci pri pouku spoštujejo dogovorjeni sedežni red.

Med poukom ni dovoljeno žvečiti in malicati oz. uživati hrano.

Na stranišče učenci odhajajo med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave). V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude.

V času pouka in odmorov učenci ne zapuščajo šolske stavbe, razen če imajo pisno ali ustno dovoljenje staršev.

Pravila vedenja in ravnanja v specializiranih učilnicah, telovadnici in drugih prostorih so v prilogi pravil.

16. člen

(pravila vedenja in ravnanja med malico in kosilom)

Šolska malica traja po razporedu, kot je opredeljeno v letnem delovnem načrtu šole. Učenci malicajo v učilnicah, kjer so imeli pouk. Učenci, ki so imeli pouk tehnike in tehnologije, likovno umetnost ali šport, malicajo v jedilnici.

Ob zvonjenju reditelji odidejo po malico, ostali učenci počakajo na svojih mestih.

Učitelj poskrbi, da se malica razdeli vsem učencem. Učenci poskrbijo za ustrezno higieno.

Učenci malicajo na svojem mestu ter ga za seboj skrbno pospravijo. Odpadke učenci odlagajo v skladu z načeli ločevanja odpadkov. Dežurni učenci pospravijo in počistijo učilnico ter odnesejo posodo v šolsko kuhinjo.

V času kosila se smejo učenci v jedilnici zadrževati le, če kosijo v šoli. V jedilnico ni dovoljeno vstopati staršem, ki pridejo po svojega otroka.

V jedilnico gredo učenci lahko samo v šolskih copatih. Šolske torbe pustijo v učilnici ali jih odložijo na police pred jedilnico. Pred obrokom si umijejo roke.

V jedilnici učenci na šolsko prehrano počakajo v urejeni vrsti, brez prerivanja in prehitevanja ter brez torb. V jedilnici je strogo prepovedano lovljenje, tekanje in kričanje.

Miz v jedilnici se ne premika. Vsak učenec mora pospraviti za seboj (ostanke hrane, skodelice, krožnike, jedilni pribor, drugo). V kolikor se karkoli polije/umaže, učenec počisti za seboj, kadar pa to ni mogoče, poišče čistilko ali nezgodo sporoči dežurnemu učitelju.

Prepovedano je odnašanje hrane in pijače iz jedilnice. Pri hranjenju se upošteva bonton kulturnega prehranjevanja.

17. člen

(pravila ravnanja in vedenja med odmori)

Učenci med odmorom odidejo v učilnico, kjer imajo pouk naslednjo uro. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, mirno počakajo pred učilnico, da jo le- ti zapustijo.

Krajši odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo na delo v naslednji šolski uri. Daljši odmor je namenjen malici, krajšemu oddihu in sprostitvi.

Odmori so namenjeni zračenju prostora, pripravi na naslednjo učno uro, sprostitvi, mirnim pogovorom ter odhodu na stranišče.

Med odmori se učenci vedejo primerno, in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih. Tekanje in kričanje po hodnikih in stopnicah je prepovedano.

Med odmori se učenci druge in tretje triade ne smejo zadrževati v prostorih, ki so namenjeni prvi triadi in obratno. Ob stikih z mlajšimi so starejši učenci še posebej pozorni in uvidevni.

Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolskih prostorov (tudi v primeru prostih ur učencev ne), v krajših petminutnih odmorih ostajajo učenci prve in druge triade praviloma v učilnici.

18. člen **(podaljšano bivanje)**

Po končanem pouku učence, ki so vpisani v podaljšano bivanje prevzame učitelj podaljšanega bivanja. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravnavajo po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

V času podaljšanega bivanja so učenci vključeni še v druge dejavnosti, za katere mora imeti učitelj natančen seznam. V primeru kakršne koli spremembe teh dejavnosti mora učitelja podaljšanega bivanja o tem pravočasno obvestiti mentor interesne dejavnosti.

Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja sami (razen učenci 1. razreda) ali v spremstvu spremljevalcev, ki so bili navedeni ob prijavi. Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma gre domov s kom drugim.

Če učenec ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

19. člen **(prometni režim)**

S šolskim prevozom se vozijo le učenci, ki obiskujejo šolo. Na avtobusnem postajališču upoštevajo pravila prometne varnosti.

Na avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.

Učenci so pri prevozi v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku. Prevoznik šolo obvesti o neprimernem vedenju učencev na prevozu.

VI. PRAVILA VEDENJA V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH IN ŠOLSKI KNJIŽNICI

20. člen **(specializirane učilnice, knjižnica)**

V specializiranih učilnicah (kemija, fizika, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, računalništvo, likovna in glasbena umetnost) učenci upoštevajo posebna varnostna navodila učiteljev. Učenci lahko uporabljajo pripomočke in naprave samo pod nadzorom učitelja.

V knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda: tišina, skrbno ravnanje s knjigami, spoštovanje rokov izposoje.

VII. PRAVILA, NAČINI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

21. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev s spoštovanjem veljavnih predpisov in z uresničevanjem pravil tega in hišnega reda šole, s katerim so urejena vprašanja, pomembna za življenje in delo v šoli.

Šola zagotavlja varnost, tako da izvaja:

a) preventivne ukrepe

- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti, šoli v naravi ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s pristojno policijsko postajo in drugimi zunanjimi institucijami;
- učence in starše seznaja z načeli prometne varnosti in varnostnih ukrepov, ki so potrebni za varen prihod v šolo in odhod otrok iz šole (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad ...);
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- skrbi, da učenci v podaljšanem bivanju, učenci 1. razreda, odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo;
- izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor;
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru avtobusnih prevozov;
- usposablja delavce za varno delo;
- varuje osebne podatke;
- zagotavljanje učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- seznaja učence in starše z načrtom varnih poti.

b) aktivne ukrepe

- občasno lahko organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk;
- zaradi nemotene poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti se v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih) izvaja dnevno dežurstvo, ki ga opravljajo delavci šole in učenci v skladu s hišnim redom šole in temi pravili;
- vključuje učence v spretnostno vožnjo s kolesom po varnih površinah in opravljanje kolesarskega izpita;

- opravi pregled koles učencev pred opravljanjem kolesarskega izpita;
- zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev v sklopu varstva vozačev;
- zagotavlja posebno skrb in sprejema ukrepe za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, epidemije, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije;
- zagotavlja nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih snovi ali predmetov v šolo;
- zagotavlja video nadzor zunanjega prostora pri glavnem in stranskem vhodu ter notranja prostora (pri telovadnici in avli glavnega vhoda);
- prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku;
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo na šoli ter zapuščanje prostora izvajanja dneva dejavnosti;
- prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

22. člen **(zagotavljanje varnosti v šolskih prostorih)**

V šolskih prostorih so učenci obuti v nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali okoli nje. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Plačila opravijo starši preko položnic. Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne prevzema odgovornosti.

V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice. Iz posebej utemeljenih razlogov lahko ravnatelj pregleda omarico brez prisotnosti učenca.

Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih itd.), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.

Alkohol, cigarete, razna poživila, opojne in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedane.

23. člen **(pregled osebnih stvari učenca)**

Ravnatelj zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba (npr. svetovalni delavec) lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca (npr. šolske torbe) zgolj pod pogojem, da je tovrsten ukrep in postopek pregleda točno/jasno naveden in opredeljen in da obstaja resni sum na posest nedovoljenega predmeta/substanc in podobnega v lasti učenca.

Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je zavod dolžan zagotoviti splošno pravico do varnosti kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru.

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

24. člen **(izvedba postopka pregleda)**

Da se v zavodu lahko opravi pregled osebnih predmetov učenca, mora obstajati jasno in točno definiran cilj takega pregleda kot je npr. preprečevanje vnosov nevarnih predmetov v šolski prostor, preprečitev vnosa prepovedanih substanc (tobačni izdelki, droge.), orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb in mora za to obstajati utemeljen sum.

	Potek postopka pregleda osebnih predmetov učenca:
1	Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.
2	Pregled osebnih stvari/predmetov lahko opravi le ravnatelj zavoda oz. od njega pooblaščen oseba zavoda (npr. pomočnica ravnatelja ali svetovalni delavec šole). Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj.
3	Postopek se izvede v prostoru pisarne ravnatelja zavoda ali v pisarni svetovalne službe zavoda.
4	Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca.
5	Ob pregledu je potrebno pisati zapisnik ali poročilo. Vanj se vpisujejo vse ugotovitve in nadaljnji ukrepi, ki sledijo morebitnim ugotovitvam izvedenega postopka pregleda osebnih stvari učenca.
6	Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo. Učencu se naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda- Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda.
7	Vpogled vsebine mobilnega telefona (podatkov v telefonu) ali tabličnega računalnika ali osebnega računalnika ni dovoljen, to lahko opravijo le pristojno organi (policija).

8	V kolikor se ob pregledu osebnih predmetov učenca ugotovi oz. najde predmet, ki bi lahko ogrozil varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet nemudoma zaseže in umakne na varno, v omaro, ki se zaklene. Kadar gre za potencialno nevaren predmet se o tem takoj obvesti pristojne organe (policija, CSD ali druge institucije), ter starše/skrbnike učenca. Postopek v nadaljevanju poteka po navodilih policije ali CSD (kadar gre za potencialno nevaren predmet). Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. Učencu se ob zaključku preiskave in postopka, izda vzgojni ukrep v skladu z šolskimi pravili.
11	V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda konča na način, da se zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oz. ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.
12	Zaseženi osebni predmeti, ki niso potencialno nevarni, ne sodijo pa v šolski prostor, se učencu oz. staršem izročijo/vrnejo ob obisku zavoda.

25. člen (odgovornost staršev)

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so prav tako odgovorni starši.

26. člen (pravila prometne varnosti)

Na poti v šolo in iz nje vsi učenci dosledno upoštevajo pravila prometne varnosti.

Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.

Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim morajo biti odrasli vedno za zgled.

V šolo se lahko pripeljejo s kolesom le tisti učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Njihovo kolo mora biti vselej popolnoma opremljeno. Nošenje čelade je obvezno. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti. Kolesa morajo biti parkirana v stojalih za kolesa oz. kolesarnici.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s skiroji, jih pred šolo postavijo na mesta, ki so namenjena za kolesa.

V času vzgojno-izobraževalnega dela je uporaba in vožnja s kolesi, motornimi kolesi, rolerji, rolkami in skiroji v šoli, na šolskem dvorišču in igrišču prepovedana.

Učenci, ki so vključeni v šolski prevoz, se morajo na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu vesti kulturno, v avtobus oziroma kombi vstopajo mirno in brez prerivanja. Med vožnjo

morajo biti pripeti z varnostnim pasom, ne motijo voznika in ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih

27. člen

(dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred. Ob predhodnem dogovoru otroka počakajo pred učilnico oz. v avli šole.

Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Razgovori izven terminov opredeljenih z letnim delovnim načrtom, morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Kadarkoli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo.

28. člen

(ukrepanje ob posebnih stanjih učencev)

Šola je dolžna v primerih, kadar se učenec slabo počuti, ima zdravstvene težave oziroma kadar je utrpel poškodbo ali nezgodo, ukrepati v skladu z navodili, ki jih je sprejela.

Kadar učitelj ali drug zaposleni zavoda zazna, da se je učencu zgodila nezgoda ali poškodba oziroma ga o tem obvesti učenec, učitelj ali druga oseba, je dolžan takoj ukrepati v skladu navodili za ukrepanje v primeru slabega počutja, poškodb ali nezgod učenca. Učitelj ali tajnica obvesti starša in skladno z dogovorom odloči o nadaljnjem ukrepu – odhodu domov, napotitvi k zdravniku ali drugo.

Kadar se nezgoda ali poškodba pripeti med odmorom, je dolžan prve ukrepe izpeljati dežurni učitelj oziroma strokovni delavec.

29. člen

(postopek ukrepanja)

Kadar je učenec poškodovan oziroma se slabo počuti, mora pristojna oseba učenca:

- namestiti na varno mesto in v primeru, da je potrebno, nuditi prvo pomoč;
- v kolikor oseba sama ne more nuditi prve pomoči oziroma za to ni dovolj usposobljena, mora takoj poklicati drugo osebo, usposobljeno za nudenje prve pomoči;
- v primeru zelo slabega počutja ali hude poškodbe mora učitelj oziroma oseba takoj poklicati zdravnika oziroma reševalno vozilo v kolikor je to potrebno, če pa gre za lažjo poškodbo, se učenca oskrbi na kraju samem oziroma v prostoru, kjer se nahaja;
- istočasno mora oseba takoj obvestiti vodstvo šole in starše, na telefonsko številko za nujna sporočila, ter starše opozoriti, da pridejo po svojega otroka;

- v kolikor zaradi varnostnih razlogov učitelj ne more zapustiti učilnice oziroma kraja nezgode in poškodovanca in ne more na drug način obvestiti pristojne, pošlje učenca v tajništvo, k ravnatelju/ici oziroma k pristojni osebi in jo obvesti;
- prevoz učenca domov, se lahko izvede le v izjemnih primerih, kadar starš nima ustreznega prevoznega sredstva in po predhodnem soglasju starša in v primerih, kadar se nezgoda oziroma poškodba pripeti na kraju, ki je daleč od prebivališča učenca (ekskurzija, izleti, šola v naravi);
- v najkrajšem možnem času pristojni učitelj izpolni zapisnik o poškodbi, ki ga v enem izvodu posreduje ravnatelju/ici zavoda in v tajništvo;
- če je poškodba oziroma nezgoda posledica nasilnega ravnanja med vrstniki ali ima znake kazniviga dejanja, se o tem obvesti policijo.

VIII. PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE REDA IN ČISTOČE

30. člen

(skrb za lastnino in čistočo)

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami. Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosi seboj.

V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci in ostali udeleženci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.

Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Vsem udeležencem šolskega prostora je prepovedano kvariti in uničevati šolsko opremo, tehnično opremo, razstavljene predmete in druge izdelke. Enako velja tudi za osebne predmete učencev in drugih udeležencev šolskega prostora.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode povrne povzročitelj. Če škodo ali povzročitelja učenci prikrivajo, jo plačajo vsi učenci oddelka oz. skupine.

Škodo, ki je ni mogoče dokazati posameznikom ali skupini, se poravna iz sredstev šole. Kakršnakoli odtujitev tujih sredstev je prepovedana in se sankcionira v skladu z veljavnimi predpisi.

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Učenci, zaposleni in ostali obiskovalci šole morajo vzdrževati red in čistočo v skladu s temi pravili in Hišnim redom šole.

IX. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN UKREPI ZA KRŠITVE DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

31. člen (prepovedi in omejitve)

Z namenom zagotovitve varnosti, reda, spoštljivega odnosa in dobrega počutja vseh v šoli in na območju šolskega prostora veljajo naslednje prepovedi:

- neupoštevanje navodil strokovnih delavcev šole;
- neopravičeno izostajanje od pouka in zamujanje k uram;
- oviranje učitelja in sošolcev pri šolskem delu;
- nasilno vedenje nad učencem šole ali zaposlenim (fizično, psihično, spolno nasilje);
- ogrožanje življenja, zdravja in lastne varnosti ali varnosti drugih (učencev, strokovnih delavcev šole, staršev);
- namerno uničevanje, skrivanje ali prilaščanje lastnine učencev, delavcev šole ali obiskovalcev ter šolske opreme;
- uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v šolskih prostorih in na dnevih dejavnosti (kulturni, športni, tehniški, naravoslovni dnevi);
- snemanje s fotoaparati, mobilnimi telefoni ali drugimi napravami brez soglasja delavcev šole ter objavljane teh posnetkov v javnosti;
- uporaba nevarnih predmetov in pirotehničnih sredstev, kajenje, uživanje, posedovanje ali preprodaja alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi ter napeljevanje ostalih učencev k temu;
- prinašanje naštetih sredstev in snovi v šolo in njeno okolico;
- prihajanje v šolo pod vplivom alkohola in drugih opojnih substanc;
- v času pouka učenci brez dovoljenja ne zapuščajo šole;
- učenci, ki so vključeni v organizirano varstvo vozačev v šoli, le-tega brez predhodnega pisnega dovoljenja staršev ne zapuščajo;
- prepovedano je popravljane ali vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

32. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, hišnim redom, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje in težje.

33. člen **(lažje kršitve)**

Lažje kršitve so ravnanja, ki pomenijo manjšo stopnjo nespoštovanja šolskih pravil in jih je mogoče odpraviti z vzgojnimi dejavnostmi šole. Mednje sodijo zlasti:

- zamujanje k pouku in drugim vzgojno izobraževalnim dejavnostim;
- nestrpno ali nespoštljivo vedenje do učencev ali zaposlenih;
- neprimeren odnos do sošolcev in drugih učencev, učiteljev in ostalih zaposlenih;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (klepetanje med poukom, dajanje neustreznih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja);
- nespoštovanje pravil šolskega reda med poukom in delom v podaljšanem bivanju (neprimerna obutev v šolskih prostorih, neprimerno vedenje na WC-ju, neprimerno vedenje v jedilnici...);
- razmetavanje po učilnici, hodnikih;
- neredno in nedosledno opravljanje dolžnosti rediteljev in dežurnih učencev;
- tekanje po hodnikih in stopnicah;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja, skrivanje predmetov);
- popravljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca;
- brskanje po tujih stvareh;
- nepotrebno zadrževanje po pouku na šoli;
- druge lažje kršitve.

34. člen **(težje kršitve)**

Težje kršitve pomenijo hujše nespoštovanje šolskih pravil, večjo ogroženost varnosti in zdravja ali ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje kršitve ali več lažjih kršitev;
- neopravičeni izostanki 15 ur ali več v šolskem letu;
- kljub večkratnim opozorilom neupoštevanje učiteljevih navodil;
- namerno neprimeren odnos do učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, žaljivi napisi ...);
- namerno poškodovanje ali uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- psihično, fizično ali spletno nasilje;
- spolno nadlegovanje učencev ali zaposlenih na šoli;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v nasprotju s pravili;
- snemanje in fotografiranje brez dovoljenja v šolskih prostorih in na mestih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost;

- samovoljna prisvojitve tujih stvari (tatvine);
- ponarejanje opravičil staršev;
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije, uradnih listin ali podpisov vključno z goljufijami pri preizkusih znanja, uporabo nedovoljenih pripomočkov ali ponarejanje nalog;
- vdori v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju;
- prisotnost pri vzgojno izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog in drugih substanc,
- prinašanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev in drugih neprimernih predmetov;
- neprimeren odnos do hrane.

3. člen (vzgojni ukrepi)

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena (razgovori, mediacija, restitucija, svetovanje). Ob izrekanju vzgojnih ukrepov in opominov ravnamo v skladu z vzgojnim delovanjem šole in v skladu z ostalo veljavno zakonodajo.

V primeru težjih kršitev, ki lahko imajo elemente kaznivega dejanja ali gre za ogrožanje življenja in zdravja učenca, učitelja, delavca šole ali druge osebe, šola odstopi obravnavo kršitve pristojnim institucijam.

36. člen (vzgojni postopki in ukrepi za posamezno kršitev pravil)

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne dejavnosti.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa in vzgojne dejavnosti se upoštevajo teža kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem so vključeni učenec, njegovi starši in strokovni delavci šole, po potrebi pa tudi zunanje institucije.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca. Če starši odklonijo razgovor o kršitvi, posledicah in možnih načinih reševanja težav, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Razrednik vodi in hrani zapise o vzgojnih ukrepih.

Dejavnosti vzgojnega ukrepanja lahko vključujejo:

Opis ukrepa	Postopek
Pogovor z učencem in opravičilo	Razrednik ali drug učitelj z učencem opravi pogovor, kjer pojasni kršitev, njene posledice ter pričakovano vedenje v prihodnje. Učenec se opraviči sošolcu, učitelju ali skupini, ki jo je prizadel
Pogovor z učenci razreda	Razrednik ali učitelj skupaj z učenci obravnava dogodek in iščejo skupne rešitve
Pisno obvestilo staršem	Ob kršitvi se starši obvestijo o dogodku in sodelujejo pri reševanju problema
Individualni ali skupinski vzgojni pogovori	Razrednik ali svetovalni delavec z učencem ali skupino učencev analizira vzroke vedenja in oblikuje strategije za izboljšanje
Dodatne vzgojne naloge ali dejavnosti	Učencu se lahko dodelijo naloge, ki spodbujajo odgovornost, skrb za šolsko okolje ali sodelovanje pri skupinskih aktivnostih
Omejitev udeležbe pri določenih dejavnostih	Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela.
Sodelovanje svetovalnega delavca ali strokovne službe	Če kršitve kažejo na poglobljene težave, šola vključuje svetovalnega delavca, psihologa ali druge strokovnjake
Dogovori o izboljšanju vedenja	Sklenitev pisnega ali ustnega dogovora z učencem (in starši, če je potrebno) o pričakovanem vedenju in posledicah morebitnih ponovitev kršitev
Refleksija in samoevalvacija	Učenci spodbujeni, da sami ocenijo svoje vedenje in razmislijo, kako ga izboljšati
Vzgojni opomin	Pisni ukrep, ki ga, v skladu z ZOŠ izreče učiteljski zbor na pobudo razrednika, kadar gre za ponavljajoče lažje kršitve hišnega reda ali hujše kršitve hišnega reda.
Začasna odstranitev učenca od pouka	Postopek se izvede na način kot ga določa ZOŠ.

37. člen
(izrek vzgojnega opomina)

Kadar vzgojni ukrepi in vzgojne dejavnosti niso dosegli namena, se lahko učencu izreče vzgojni opomin

Vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli izreče učiteljski zbor na predlog razrednika kadar učenec med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom krši dolžnosti oziroma odgovornosti določene z zakonom in drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Vzgojni opomin se lahko brez predhodnih vzgojnih ukrepov izreče v primerih, ki so opredeljeni v 60.f členu Zakona o osnovni šoli.

Za kršitve, navedene v 60.f členu Zakona o osnovni šoli se postopek uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

X. UTEMELJENI PRIMERI UPORABE ELEKTRONSKIH NAPRAV PRI POUKU, PROSTOR IN NAČIN ODLAGANJA ELEKTRONSKIH NAPRAV UČENCEV

38. člen
(odlaganje in uporaba elektronskih naprav)

Učenci lahko elektronske naprave prinesejo v šolo na lastno odgovornost.

Učenci ob prihodu v območje šole (pred glavnim vhodom šole), elektronske naprave (telefoni, tablice, pametne ure...) izklopijo ter odložijo v šolsko torbo.

Uporaba elektronskih naprav je prepovedana v vseh šolskih prostorih tako za učence kot ostale zunanje obiskovalce in pred glavnim vhodom šole za učence med 7.00 in 15.00 ter v času trajanja pouka na vseh ostalih površinah šolskega prostora (šolsko igrišče, šolski vrt, ...).

Uporaba elektronskih naprav je prepovedana tudi na dnevih dejavnosti in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.

Uporaba elektronskih naprav pri pouku in drugih dejavnostih je dovoljena le za učne namene, in sicer na podlagi navodila učitelja.

Zvočno in slikovno snemanje brez soglasja je strogo prepovedano.

39. člen
(hramba in postopek vrnitve elektronskih naprav)

Elektronske naprave, ki jih učitelj začasno odvzame učencu, se hranijo v tajništvu šole ali v pisarni šolske svetovalne službe. Učenec mora ob odvzemu elektronsko napravo izklopiti. Odvzeta naprava se vrne staršu učenca. O vsakem odvzemu naprave se vodi zapis.

XI. KONČNE DOLOČBE

40. člen
(veljava in uporaba)

Ta Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda OŠ Livada. S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati pravila, ki jih je Svet zavoda OŠ Livada sprejel 8. 4. 2022.

S pravili se seznaniijo vsi delavci šole, učenci šole in njihovi starše.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Livada Velenje

Daniela Sajko

